

RAEI – Partea a II-a
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
Principiul calității.1 Managementul calității						
1.	Aplicarea consecventă a procedurilor și monitorizare discutarea și elaborarea procedurilor de răspuns la reclamații și contestații și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	6	Îmbunătățirea continuă a calității programelor de învățare prin eficientizarea procesului de autoevaluare	Decembrie 2012	Membrii CEAC	Documente și lucrări specifice Proceduri privind soluționarea reclamațiilor și contestațiilor.
Principiul calității:2 Responsabilitățile managementului						
2.	Reactualizarea listei cu parteneri ai școlii; Elaborarea unei proceduri pentru colectarea, analiza și interpretare a informațiilor din partea partenerilor și beneficiarilor direcți	5	Eficientizarea parțială a managementului proceselor educaționale	Octombrie 2012 Ianuarie 2013	Membrii CEAC	Harta partenerilor Procedură pentru colectarea, analiza și interpretarea informațiilor
Comentarii: Chiar dacă în școală funcționează parteneriate cu părinții , reprezentanți ai comunității, trebuie asigurată și îmbunătățită permanent asigurarea feed-back-ului. De aceea Comisia CEAC și managementul școlii și-au propus realizarea unei proceduri în acest sens.						
Principiul calității 3: Managementul resurselor						
3	Elaborarea procedurilor pentru situații de criză Informarea personalului și a	6,1,3	Gestionarea optimă a situațiilor de urgență	Noiembrie 2012	Echipa managerială Responsabil PSI, SSM, și situații de urgență	Procedura pentru situații de criză

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	elevilor					
	Implementarea de acțiuni inovative în procesul didactic		Formarea deprinderilor personalului școlii și a elevilor în legătură cu inovațiile ce stau la baza procesului tehnologic	permanent	Echipa managerială Responsabilități comisii metodice, compartimente funcționale	Analiza de nevoi de formare a cadrelor didactice

Comentarii:

Pentru prevenirea accidentelor se impune elaborarea unei proceduri pentru gestionarea situațiilor de urgență

Este necesar un centru de documentare

Comisia CEAC împreună cu comisiile metodice și compartimentele funcționale își propun ca elevii școlii să utilizeze permanentă a inovațiilor ce stau la baza procesului tehnologic.

Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

4	Colaborarea școlii cu beneficiarii direcți și indirecti pentru îmbunătățirea ofertei educaționale, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare Antrenarea elevilor în activități care să le permită autoevaluarea Încurajarea elevilor privind propriul proces de învățare și evaluare și în identificarea punctelor tari/slabe Monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale	5,1	Creșterea gradului de receptivitate față de nevoile factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare	lunar	Echipa managerială Reprezentanți ai comunității Cadre didactice Reprezentant Consiliul elevilor	Îmbunătățirea procesului de învățare pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării feed-back-ului permanent de la elevi și părinți
---	--	-----	--	-------	---	--

Comentarii: Colaborarea cu părinții, reprezentanții comunității, și informațiile obținute de la aceștia și de la elevi stau la baza elaborării ofertei educaționale.

Principiul calității 5: Predarea, instruirea practică și învățarea

5	Elaborarea ofertei educaționale	6	Oferta educațională adecvată	Permanent Decembrie 2012	Profesori diriginți, secretariat, Echipa managerială	Baza de date Procedura de colectare de date
---	---------------------------------	---	------------------------------	---------------------------------	--	--

Principiul calității 6: Elaborarea și certificarea învățării

6	Elaborarea unei proceduri pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor Aplicarea procedurii pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor cu probleme de învățare	1	Eficientizarea proceselor de evaluare și monitorizarea a progresului elevilor cu cerințe educaționale speciale	Decembrie 2012 Iunie 2013	Membrii CEAC	Documente specifice, procedură, cataloage școlare, fișe de evaluare, portofolii,, cadre didactice și elevi, baza de date psiholog școlar
---	---	---	--	----------------------------------	--------------	--

Comentarii:

Situația școlară a elevilor cu probleme de învățare este necesar a fi reevaluată anual.se impune un program de recuperare pentru acestia și o monitorizare permanentă a progresului școlar, precum și o colaborare permanentă cu familiile lor.

Principiul calității 7: Evaluarea și îmbunătățirea calității

7	Revizuirea procedurii privind procesul de monitorizare internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	1,6	Eficientizarea procesului de monitorizare internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	Iunie 2013	Echipa CEAC	procedura
---	--	-----	---	------------	-------------	-----------

Comentarii:

Cu ocazia proceselor de monitorizare s-a remarcat apariția unei situații de rutină ce scade eficiența procesului de monitorizare.de aceea este necesară reactualizarea procedurii de monitorizareinternă și validare a aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare

RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Schimbarea ofertei CDȘ în funcție de noile condiții	1	Atragerea a cât mai mulți elevi în unitatea școlară	Mai 2014	Cadre didactice Șefi de catedră	Noile programe CDȘ
2	-Monitorizarea notarii absențelor în catalog la fiecare oră de curs	1,2	Combaterea violenței de orice tip la nivelul unității noastre școlare și abandonului școlar	permanent	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Grafice de monitorizare și raportări periodice
3	Completarea portofoliilor de lucru ale cadrelor didactice	1	Sistematizarea activității cadrelor didactice	permanent	Sefi de comisii metodice/catedre	portofoliile
4	Utilizarea de metode moderne in procesul instructiv-educativ cu accent pe tehnologia informației	1,3	Familiarizarea elevilor și a cadrelor didactice cu utilizarea TIC în procesul de învățare, dobândirea de competențe	permanent	Șefii de comisii metodice/catedre	Creșterea nr.. lecțiilor in laboratorul de informatică
5	Repararea gardului și a porții de acces în grădiniță	3	Asigurarea securității preșcolarișor și a cadrelor didactice	Decembrie 2013	Membrii C.A.	Gardul reparat
6	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională	4	Creșterea numărului de ore de formare raportat la nr. de cadre didactice	Iunie 2013	Responsabil cu perfecționarea	Actul doveditor al urmării cursurilor
7	Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor	6	Realizarea unei baze de date Actualizarea site-ului scolii	Permanent	Membrii C.A. Responsabilii comosiei pentru promovarea imaginii școlii	Baza de date
8	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului, conform noilor modificări impuse de normele legale în vigoare	6	Corelarea evaluării personalului cu progresul elevilor	Septembrie 2014	Membrii C.A.	Fișa de autoevaluare

Director,
Prof. Cotoară Luminița

Coordonator CEAC,
prof. Tiperciuc Lăcrămioara Maricica

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI